

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Dirección Administrativa y Financiera	Objetivo: Desarrollar el diagnóstico ambiental correspondiente al I semestre del 2026 en las Sedes de la Entidad.
Fecha: 19/03/2026	Lugar: SUPER COE BOGA
	Hora: 08:30AM

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Ver listado de asistencia				

Desarrollo

Se realiza el diagnóstico ambiental del I semestre del 2026 en la sede SUPER COE BOGA, cuyo propósito es verificar la implementación de las directrices ambientales de la Entidad, en cumplimiento al Plan de Acción PIGA 2026 con el fin de identificar necesidades en materia ambiental, para así generar estrategias y acciones que permitan la correcta implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

En el desarrollo de la intervención ambiental se verificarán los siguientes temas:

1. Inventarios de agua y energía:

Programa	Sistemas ahorradores*	Sistemas no ahorradores		Observaciones (Referentes a cambios en los sistemas no ahorradores y/o daños en los sistemas)
	Cantidad	Cantidad	Lugar	
Agua	37	5	<ul style="list-style-type: none"> • POCETAS • GRIFO EN JARDIN DE DICIPARQUEA-DELO. • ENFERMERIA 	<ul style="list-style-type: none"> • LOS GRIFOS UBICADOS EN ESTOS PUNTOS NO CUENTA CON SISTEMAS AHORRADORES. • LLAVE UBICADA EN LAVAMANOS DE ENFERMERIA NO CUENTA CON SISTEMA DE "PUSH".
Energía	37.5	Ø	N.A	<ul style="list-style-type: none"> • SE CUENTA CON EL 100% DE LUMINARIAS CON TECNOLOGIA AHORRADORA.

*Incluir la instalación de perlizadores en grifos de lavaplatos, pocetas y llaves de jardinería, si aplica.

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

2. Inventario de contenedores de residuos ordinarios y peligrosos:

Contenedor	Cantidad	Volumen	Estado (Bueno, Malo)	Necesidades de cambio (contenedor nuevo o contenedor antiguo, tipo de daño, ubicación, etc.)
Durakart verde	Ø	N.A	N.A	N.A
Durakart Gris	2	1x189L 1x340L	BUENOS	N.A
Durakart azul	1	340 L	BUENO	N.A
Durakart rojo	1	189 L	BUENO	N.A
Durakart Otro color	Ø	N.A	N.A	N.A
Canecas de cocina	4	70L	BUENA	* SE CUENTA CON CONTENEDOR AMARILLO PARA PLAGUICIDAS AGUA Y ATRÁS ELEMENTOS DE ASES
Puntos ecológicos de 3 puestos	11	55 L	BUENO	N.A
Puntos ecológicos de 2 puestos	Ø	N.A	N.A	N.A
Canecas de baño negra	6	12L	* 6 BUENAS 2 ROTAS	* 4 CANECAS BUENAS * 2 CANECAS ROTAS
Canecas de baño otro color	8	12L	* 6 BUENAS * 2 ROTAS	* 6 CANECAS BUENAS * 2 CANECAS ROTAS

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

3. Información, por tema:

3.1 Energía

3.1.1 ¿Se cargan patinetas, bicicletas, motos o vehículos en la sede? SI ☐ NO ☒

En caso de que la respuesta sea afirmativa, diligencie la siguiente tabla con la información correspondiente.

Tipo de Vehículo (Eléctrico)	Cantidad	Frecuencia de carga (Horas)	Ubicación (Oficina, Parqueadero, etc.)	Usuario (Marque con una X, según corresponda)			Observaciones (En caso de contar con la información de la persona y área a la que pertenece, relacione)
				Funcionario	Contratista	Otros	
Patineta							
Bicicleta							
Moto							
Carro* *Relacionar Placa del vehículo en la casilla de observaciones							

3.1.2 ¿Existen puntos de conexión de vehículos eléctricos en la sede?

Indique la cantidad de conexiones habilitadas.
NO SE CUENTA CON PUNTOS DE CARGA.

3.1.3 ¿Cuántas tomas eléctricas están disponibles al público en la sede?

SE INFORMÓ POR PARTE DE LA COORDINADORA DE LA SEGE Y EL ENLACE AMBIENTAL QUE NO SE CUENTA CON TOMAS ELÉCTRICAS PARA CARGA DE CELULARES.

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

3.2 Agua

3.2.1 ¿Cuáles son los usos del agua en la sede? (Marque con una X)

- Servicio de cafetería (Preparación y lavado de elementos): X
- Limpieza y aseo de las instalaciones (baños, áreas internas, comunes y exteriores): X
- Riego de jardines: N.A
- Riego de huerta urbana o cultivo: N.A
- Sanitarios y lavamanos: X
- Lavado de elementos de aseo (pocetas de aseo): X
- Duchas: X
- Lavado de fachadas: X Frecuencia: SOLO CUANDO SE EVIDENCIA LA NECESIDAD.

Observaciones:

• SE EVIDENCIA LA RESTRICCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL LAVADO DE UTENSILIOS DE AMUEBOS, REFRIGERADOR; ADICIONAL A LAVAPLATOS ESTA TAPADO AL MOMENTO DEL RECONCILIO.

3.2.2 ¿Se identifican lavamanos que duren más de diez (10) segundos de apertura?

En caso afirmativo, especifique la ubicación (Área, piso, lugar, etc).

NO SE EVIDENCIAN LAVAMANOS CON MAYOR TIEMPO A 10 SEGUNDOS

3.2.3 ¿Se identifican grifos en lavamanos que sean de acción manual?

En caso afirmativo, especifique el sistema y la ubicación.

• SE EVIDENCIA UN LAVAMANO EN LA ENFERMERIA CON ACCIÓN MANUAL Y SE GESTIONARA EL GLPI A CAMBIO DE TECNOLOGIA AHOORRORA

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

3.2.4 Describa cómo se desarrollan las jornadas rutinarias de aseo y brigadas

Actividad	Frecuencia	Duración de la actividad (Horas)	Insumos Utilizados (mopedor, trapero, productos químicos, etc.)	Descripción de la actividad
Jornada Rutinaria	DIARIA	08:00 / 09:00 HORAS SEGUN NECESIDAD.	<ul style="list-style-type: none"> • AGUA • JABON MULTUSO • MOPADOR • ESCOBA • REBOGEDOR • DESINFECTANTE • LIMPIONES • 	<ul style="list-style-type: none"> • SE LEVANTAN ELEMENTOS DE PISO Y SE MOPEA, SE REBOGEAN LAS RESIDUOS Y CLASIFICAN. • SE HACE ASEO Y DESINFECCION DE BANCOS. • SE REALIZA TRAPEADO DE PISO Y STCADO. • LIMPIEZA DE MUEBLARIO.
Jornada de Brigada	SEMANAL	SE HACE EN LA JORNADA DE CIERRE O SABADO	<ul style="list-style-type: none"> • HIDROJAVADORA • LAJA PISO • BRILADOR • CERA MULTUSO • SELADOR • MANTENEDOR • DESINFECTANTE • CUBRE RAZGONOS • LIMPIONES • REBOGEDOR • ESCOBA • MOPADOR • TRAPEROS 	<ul style="list-style-type: none"> • SE REALIZA EL PROCEDIMIENTO ANTERIOR CON ACCIONES MAS A FONDO CON EL APOYO DE MAQUINARIA; SE HACE USO DE INSUMOS DE ASEO PARA AREAS Y SUPERFICIES.
Jornada Extraordinaria	N.A	N.A	N.A	N.A

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

3.2.5 ¿Se han presentado fugas de agua en la sede?

Se generó GLPI SI X NO

En caso de ser afirmativa la respuesta diligencia la siguiente tabla

# de GLPI	Fecha	Motivo del GLPI	Subsanado (SI/NO)
0014939	19/03/2026	• MANTENIMIENTO DE GOTERA EN SALAS	NO
0014938		• FUGA EN BAÑO EN CUARTO ELECTRICOS	NO
0014933		• MANTENIMIENTO EN JANITARIO CUARTO MONITORES	NO
0014930		• PUSH AVERIADO EN BAÑO MUJER ADMINISTRATIVO	NO
0014924	19/03/2026	• FUGA BAÑO HOMBRERES EN ZONA OFICINA	NO
0014935		• MANTENIMIENTO CABLES CANALIZADOS - SALAS -	NO
0014929		• CAMBIO DE LUMINARIAS EXTERNAS AVERIADAS	NO
0014925		• CAMBIO DE LUMINARIAS PASILLO ADMINISTRATIVO	NO
1	1	1	1

3.3 Residuos

3.3.1 ¿El área de acopio de residuos ordinarios cumple con las condiciones técnicas?

(Responder SI, NO, NA).

- Acabados de fácil limpieza: SI
- Ventilación natural: SI
- Señalización interna: NO
- Extintor: NO
- Punto de agua: SI
- Drenaje: SI
- Evita el acceso y proliferación de vectores: SI
- Buena ubicación accesibilidad: NO
- Contenedores independientes para clasificar los residuos: SI
- Orden y aseo: NO
- Espacio suficiente: NO

Báscula funcional:

Plataforma o gancho: PLATAFORMA Estado: BUENO Capacidad 300 Kg Placa: 82310

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Observaciones:

(Mencionar si la sede requiere un espacio adecuado para el almacenamiento temporal de estos residuos, si los contenedores se encuentran bien ubicados y/o si la capacidad del cuarto o los contenedores no rebasa lo que se genera)

- SE EVIDENCIAN RESIDUOS NO APROVECHABLES ACUMULADOS EN CONTENEDORES.
- SE EVIDENCIO MATERIAL APROVECHABLE EN EL CONTENEDOR A LA ESPERA DE SER ENTREGADO A LA ASOCIACION
- NO SE EVIDENCIA SEPARACION DE RESIDUOS, NI BOLSA CON MATERIAL – SELECCION –

3.3.2 Requiere recolección de residuos peligrosos, RCD y/o Poda. SI X NO
(En caso afirmativo, describa el tipo de residuo que se encuentran en la sede)

Tipo de residuo	Cantidad	Observaciones
		(Condiciones de almacenamiento, empaque y/o embalaje, etc.)
TONER	S/O	SE EVIDENCIA UNA CAJA CON TONER DE IMPRESORA PERO NO CORRESPONDE A LA ENTIDAD.
LUMINARIAS	S/O	SE ENCUENTRAN LUMINARIAS SIN ROTULO, NI EMBALAJE EN CONTENEDOR
PILAS	S/O	SE EVIDENCIO BOLSA SIN ROTULO, NI PEJO EN EL CONTENEDOR.
RCD	S/O	SE EVIDENCIO MATERIAL RESULTANTE DE UTRA DE LA CUAPRICA SIN GESTIONAR
1	1	1

3.3.3 ¿El área de acopio de residuos peligrosos cumple con las condiciones técnicas?
(Responder SI, NO, NA).

- Acabados de fácil limpieza: SI
- Ventilación natural: SI
- Señalización interna: NO
- Extintor o gabinete contra incendios: NO
- Kit anti derrames: NO
- Estibas: NO
- Evita el acceso y proliferación de vectores: SI
- Buena ubicación accesibilidad: NO
- Contenedores independientes para clasificar los residuos: SI
- Orden y aseo: NO
- Espacio suficiente: SI
- Matriz de compatibilidad: NO
- Fichas de productos: NO
- Restricción de acceso a personal no autorizado: SI
- Capacidad suficiente para el volumen de generación: SI

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Báscula funcional:

Plataforma o gancho: N.A. Estado: N.A. Capacidad NA Kg Placa: N.A.

Observaciones:

(mencionar si la sede requiere un espacio adecuado para el almacenamiento temporal de estos residuos, si los contenedores se encuentran bien ubicados y/o si la capacidad del cuarto o los contenedores no rebasa lo que se genera, entre otras).

• NO SE CUENTA CON UN PUNTO DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A RECIBIR Y SE EVIDENCIAN RESIDUOS SIN EMBALAJE, ROTULO Y SIN SEPARACIÓN SEGÚN SU ORIGEN.

3.3.4 Contenedores pos consumo

¿Se encuentran en uso los contenedores para la recolección de residuos posconsumo dentro de la sede? (Indique a qué tipo de elementos corresponden y cuántos hay).

-Ecolecta (RAEE) SI X NO
 -AVU SI X NO
 -Pilas y Baterías SI NO X
 -Luminarias SI NO X

Observaciones: • SE EVIDENCIA LA NECESIDAD DE LA RECOLECCIÓN DE RAEE Y AVU.

• SE CUENTA CON APROXIMADAMENTE 2 KILOS DE PILAS.

3.3.5 ¿Se requiere la necesidad de incluir algún contenedor posconsumo? SI NO X

En caso afirmativo, describa el tipo de contenedor requerido (especificar para que tipo residuo y demás observaciones pertinentes):

N.A.

3.3.6 ¿Se evidencian envases vacíos de insumos de aseo, insecticidas y/o ambientadores para gestionar su entrega al contratista de aseo y cafetería? SI X NO

En caso afirmativo, describa la ubicación y cantidad a entregar:

• SE EVIDENCIAN ALMACENES DE 8 BOLSAS CON APROX. 150 ENVASES DE INSUMOS DE ASEO Y UNA BOLSA CON ENVASES DE AEROSOL DE AMBIENTADORES Y PLAGICIDAS A LA ESPERA DE SU RECOLECCIÓN; POR PARTE DE LA COORDINADORA DEL PUNTO SE BEBENDO EL TRÁMITE RESPECTIVO PARA SUBSANAR ESTA SITUACIÓN.

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

3.4 Gestión del cambio climático

3.4.1 ¿En la sede se cuenta con árboles? SI ☐ NO ☒

En caso afirmativo, especifique si hay individuos arbóreos en riesgo, de ser así, describa ubicación y cantidad.

N.A.

3.4.2 ¿En la sede se cuenta con huertas urbanas, jardines verticales, techos verdes, cultivos hidropónicos y/o materas?

En caso afirmativo, describa si se encuentra en funcionamiento y cuál es la fuente de agua del riego.

SE CUENTA CON MATERAS Y SE EVIDENCIA EXCESO DE AGUA EN EL SUSTRATO AFECTANDO EL ESTADO FITOSANITARIO; SE DIERON RECOMENDACIONES DE CUIDADO DE LAS PLANTAS

3.4.3 Se evidencian murales y/o avisos de publicidad exterior visual, son adicionales a los que cuentan con registro?

SI ☐ NO ☒

En caso afirmativo, describa el/los elementos:

N.A.

3.4.4 La sede cuenta con plantas eléctricas? SI ☐ NO ☒

De ser así, cuando fue el último mantenimiento: N.A.

3.4.5 ¿La sede genera aceite usado? SI ☐ NO ☒

En caso afirmativo, describa la actividad en la que se genera e indique si este se encuentra almacenado en alguna área específica o en la planta eléctrica

N.A.

Observaciones adicionales:

- SE EVIDENCIA RESTRICCIÓN DE LAVADO DE UTENSILIOS DE ALMUERZO Y REFRIGERIOS; AL MOMENTO SE ENCUENTRA EL SIFÓN TAPADO
- SE EVIDENCIA LA NECESIDAD DE SENSORES DE MOVIMIENTO EN: CASILLEROS DE PERSONAL DE ASO y CAFETERIA, AREA DE BIENESTAR DE FUNCIONARIOS, ENFERMERIA, BAÑO DE DISCAPACITADOS, BAÑO MONITOREO, CUARTO DE INJUMOS DE CAFETERIA, CUARTO DE INVENTORES DE LOS PANELES Y CUARTO DE CASILLEROS DE PERSONAL DE VIGILANCIA.
- SE EVIDENCIA EL USO DE LUMINARIOS EN SALAS DE

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

ATENCIÓN POR TENAS DE OSCURIDAD POR RECOLECCIÓN DE LUZ NATURAL

- NO SE EVIDENCIARON CALENTADORES DE AMBIENTE NI CARGUE DE BATERIAS DE VEHICULOS ELECTRICOS
- SE EVIDENCIO MATERIAL DE OBRA UBICADO EN LAS AREAS DEL ESPACIO DESTINADO A VACUNACION, PROPIEDAD DE LA CUADRILLA DE LA ZONA SUR
- SE EVIDENCIO MATERIAL SOBANTE DE LAS FLECCIONES DE LA REGISTROAURIA AUXILIAR DE LA LOCALIDAD Y RESIDUOS LOS CUALES ESTAN A LA ESPERA DE SER RECOLECTADOS POR SU TUNIONARIOS; SE REALIZO UN PROCESO DE SENSIBILIZACION DE LA GESTION DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES GENERADOS EN LOS PUNTOS DE VOTACION Y QUE SON ALMACENADOS DE MANERA TEMPORAL EN LA SEDE.
- SE EVIDENCIO DEJADOS EN EL CUARTO DESTINADO A RESPEL Y RESIDUOS APROVECHABLES RELACIONADO CON ELEMENTOS PARA SU REINTEGRO POR DAÑO Y DEJUDO.
- SE EVIDENCIO FRENTE A LAS INSTALACIONES DE LA SEDE ESPECIFICAMENTE EN EL BANTO EXTERNO EL ESTACIONAMIENTO DE MOTOS PERTENECIENTES A LOS CONDUCTORES DE LA EMPRESA DE SITP – EITB EN EL MODELO A-63A09.
- SE EVIDENCIO EL PRESTAMO DEL BANTO EXTERNO A LOS CONDUCTORES DEL SITP Y CIUDADANIA EN GENERAL.
- SE EVIDENCIA EL ESTACIONAMIENTO DE 6 MOTOES LAS CUALES NO SE CARGAN EN LA SEDE.
- EL AREA DE PARQUEADERO DE LA SEDE NO TIENE RAMPA DE ACCESO SINO ESCALON DIFICULTANDO LA MOVILIDAD DE LAS PERSONAS E INGRESO DE VEHICULOS.
- SE EVIDENCIO MATERIAL RESULTANTE DE OBRA QUE PERTENECE A LA CUADRILLA DE LA ZONA SUR
- SE EVIDENCIO MATERIAL (BOMBAS – TUBERIA Y DEMAS ACCESORIOS) RESULTANTES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO REALIZADO A LOS EQUIPOS DE BOMBEO
- SE ESTA REALIZANDO SEGUIMIENTO AL APAGADO DE PANTALLAS Y COMPUTADORES DE ACUERDO AL PROGRAMA "APAGUE Y VAMOS" POR PARTE DEL ENLACE AMBIENTAL

Anexos:

- Registro fotográfico (Ver carpeta One Drive)
- Listado de asistencia

BOGOTÁ		PROCESO:		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		CÓDIGO: 423200-FI-211							
		PROCEDIMIENTO:		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN		VERSIÓN: 09							
		NOMBRE DEL DOCUMENTO:		REGISTRO DE ASISTENCIA		PÁGINA: 1 de 1							
Dependencia:	SGAMB - DAF		Tema:	DIAGNOSTICO AMBIENTAL SEMESTRE I									
Objetivo:	REALIZAR DIAGNOSTICO AMBIENTAL EN SGOES SEMESTRE I												
Fecha:	19/03/2026		Hora Inicio:	08:30	Hora Finalización:	14:10	Lugar:	SC BOSA					
NOMBRE	NOMBRE IDENTIFICARIO (nombre que el estudiante o evaluado usará en caso de haberse identificado como participante)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN					NÚMERO DE CONTACTO	EMAIL	Firma	
					LIBRE	NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL				TRANSITORIO
CHRISTIAN PARRA	—	79733141	DAF	CONTADOR						X	318671236	chparia@	CP
Jennifer Paola Torres	—	1003710636	DSDSC	Aux. Adm.							3115224504	jptorres@	Paola T.S.
diara rivas	—	52903650	DSDSC	coordinadora						X	3179707406	dmrivas@	Jiana Rivas

